

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №76 «Ветерок»
на 2023 год

№ п/п	Тема	Дата проведения
ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ		
1.	Проведение профсоюзного отчетно - выборного собрания	Март- сент.
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА		
1.	Утверждение годового плана	Январь
2.	Об исполнительной смете	Март, октябрь декабрь
3.	О консультационной помощи	Апрель
4.	О подготовке к летней оздоровительной работе	Май
5.	О выполнении работниками учреждения санитарно-гигиенического режима.	Август
6.	Совместно с советом педагогов обсуждение кандидатур на награждение почетной грамотой Управления образования и по делам молодежи Испол.комитета Н.Челны, МО и Н РТ	Май, сентябрь
7.	Делопроизводство ППО. Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. собраний, первичной профсоюзной организации ДОУ.	В теч.года
8.	О трудовой дисциплине.	Ноябрь
9.	Об утверждении графика отпусков	Декабрь
Мероприятия ППО		
1.	Подача и обработка заявок на материальную помощь сотрудникам - по юбилейным датам - подарки детям сотрудников идущих в первый класс - по болезни, смерти близких родственников - мобилизации близких родственников	В теч.года
2.	Городская спартакиада (среди работников образ. учреждений города) - Шахматы (2чел.)	Январь
	- Лыжные гонки (4чел)	Февраль
	- Плавание (4чел)	Март
	- Туристический слёт	Май
	- Турнир по русскому бильярду	Октябрь
	- Настольный теннис (2чел)	Декабрь
3.	Консультационная работа. Работа с письменными заявлениями сотрудников. - Оказание консультационной помощи членам профсоюза (через сайт Профсоюза) - Организовать ознакомление работников с нормативными документами по вопросам социальных льгот. (через сайт Профсоюза) - Оказание консультационной помощи членам профсоюза при оформлении документов по социальной ипотеке. - Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДОУ. - Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников. - Сверка учета членов профсоюза. (заявления)	В теч.года

4.	8 марта - Организовать поздравление сотрудников ДОУ.	Март
	Выездное заседание. - Организовать и провести мероприятия для сотрудников ДОУ, посвященное окончанию учебного года.	Май
5.	Оздоровление сотрудников (детей сотрудников) - Подача и обработка заявок на летние оздоровительные лагеря, - Подача и обработка заявок сотрудников на поездку в санатории РТ - Подача и обработка заявок на тур выходного дня	В теч.года
6.	Аттестация - Принять участие в работе аттестационной комиссии.	Октябрь
7.	День дошкольного работника 27 сентября. - Организовать мероприятия для сотрудников ДОУ, посвященное Дню дошкольного работника. (Конкурс «Минуты славы» (для младших воспитателей) «Веселые старты» (для педагогов)	Сентябрь
8.	«День старшего поколения» Организовать и провести праздник «День старшего поколения», с приглашением ветеранов труда, неработающих пенсионеров	Октябрь
9.	День матери - Поздравление многодетных мам – сотрудников с «Днем матери» - Работа с сотрудниками имеющих детей с ОВЗ.	Ноябрь Декабрь
10.	Новый год - Составить списки детей сотрудников на новогодние подарки. - Организовать поздравление сотрудников ДОУ. - Организовать и провести Новогоднюю ёлку для детей сотрудников, с вручением подарков от профкома	Октябрь Декабрь Декабрь
11.	Охрана труда - Осуществить контроль за состоянием охраны труда, соблюдением законных прав работников по этому вопросу. - Акт проверки соглашения по ОТ. - Участие в комиссиях по проведению проверок и обследованию технического состояния кабинетов, зданий.	В теч.года
12.	Подписка. Информационный стенд - Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни республиканского, городского профсоюза. - Информирование о событиях в первичной профсоюзной организации ДОУ. - Подписка на газету «Мой профсоюз», 28 августа – День государственного флага РФ 28 апреля – Всемирный день охраны труда 24 сентября – День профсоюзного актива.	В теч.года

